

**ACUERDO: OIC-ACU/12/23.**

**ACUERDO POR MEDIO SE EMITE EL CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Puerto Vallarta, Jalisco a los 14 catorce días del mes de julio del año 2023 dos mil veintitrés, la que suscribe **Leticia Trejo Castañeda**, titular del Órgano Interno de Control del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; con fundamento en lo previsto en los artículos 109 fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, fracciones II, VII y VIII; 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; 6, 7 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, emitido por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018; 106, fracción III, 107 Ter de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 46 numeral 2 inciso I y V, 48 numeral 1 fracciones XX, 50 numeral 2, 51, y 52 fracciones I y X de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; 2 fracción IX y 4 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco; 24 de Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; 15 fracción XV, transitorio quinto del Reglamento del Órgano Interno de Control del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; y

**CONSIDERANDO:**

- I. Que de conformidad a lo previsto en los artículos 109 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 4 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, se establecen la austeridad, la confidencialidad, la disciplina, la independencia, la legalidad, la objetividad, el profesionalismo, la honradez, la lealtad, la imparcialidad, la eficiencia, la eficacia, la equidad, la rendición de cuentas, la transparencia, la economía, la justicia, la integridad, la competencia por mérito y capacidad, como los principios rectores del servicio público.
- II. Que la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción prevé como objetivos de ese Sistema establecer las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público; establecer las acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos; y crear las bases mínimas para que el Estado mexicano establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.
- III. El artículo 6 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece que será obligación de los entes públicos crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan la actuación ética y responsable de cada servidor público;
- IV. Por su parte, el artículo 16 de la ley en cita señala que los servidores públicos deberán observar el Código de Ética que al efecto sea emitido por las Secretarías y los Órganos Internos de Control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción, para



que, en su actuación, impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y oriente su desempeño.

- V.** Que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, es la instancia responsable de establecer mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Nacional Anticorrupción y tiene entre sus facultades, la de establecer las bases y políticas para el fomento a la cultura de integridad, para que las Secretarías y los Órganos Internos de Control de los entes públicos, puedan implementar acciones para orientar el criterio que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.
- VI.** Que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2018, aprobó el “Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas”, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018.
- VII.** Que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; es un organismo público descentralizado de la administración municipal, de conformidad con el Decreto número 12,019 doce mil diecinueve expedido por el H. Congreso del Estado de Jalisco el 11 once de abril de 1985 mil novecientos ochenta y cinco.
- VIII.** Que la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco obliga a las entidades de la administración pública paramunicipal, en su numeral 50, a “contar con órganos internos de control a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en los entes públicos.”
- IX.** Que el 24 de noviembre de 2022 se aprobó por máximo órgano de gobierno el Reglamento del Órgano Interno de Control del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; el cual tiene por objeto establecer sus atribuciones y facultades, así como las bases para su organización con relación a su funcionamiento y a los procedimientos de conformidad a la legislación de su competencia.
- X.** Que el artículo 52, fracción X de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas, establece la atribución de los Órganos Internos de Control de emitir, observar y vigilar el cumplimiento del Código de Ética al que deberán sujetarse los servidores públicos del ente público, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción.
- XI.** Conforme a lo anterior, es interés dictar las medidas preventivas que permitan la salvaguarda efectiva de los principios de Austeridad, Confidencialidad, Competencia por mérito y capacidad, Disciplina, Economía, Eficacia, Eficiencia, Equidad, Honradez, Imparcialidad, Independencia, Integridad, Justicia, Lealtad, Legalidad, Objetividad, Profesionalismo, Rendición de cuentas, y Transparencia; por parte de las Personas Servidoras Públicas adscritas al organismo, con las que se institucionalicen los valores principios y reglas de integridad cuya observancia contribuya a la dignificación social del servidor público; y al mismo tiempo, les permitan sentir el orgullo de realizar una labor esencial para su comunidad, garantizándose a la ciudadanía una actuación ética y responsable de las funciones a su respectivo cargo.
- XII.** Con las medidas referidas, se logrará el cumplimiento de uno de los principales objetivos de la Administración Pública Municipal, consistente en prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, instaurándose una gestión pública eficiente y eficaz que fomente la cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas, que genere confianza y certidumbre en la sociedad respecto a sus instituciones representadas por las Personas Servidoras Públicas, obligadas en el marco del presente acuerdo y que imprima solidez a los principios, valores y reglas de integridad en el servicio público.



En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, es de acordarse y se

**ACUERDA:**

**PRIMERO.** Se tiene a bien emitir los lineamientos del Código de Ética del organismo en vigila, a que refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas vigente, para quedar en los términos del siguiente:

**CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL  
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente ordenamiento tiene por objeto establecer los principios y valores que rigen el servicio público, así como las reglas de integridad, que deben observar las Personas Servidoras Públicas en un marco de aspiración a la excelencia de manera individual en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; con el fin de garantizar una cultura de integridad, además de asegurar un comportamiento ético y responsable en el ejercicio de sus funciones, asumiéndolos como líderes en la construcción de la nueva ética pública; así mismo establecer los mecanismos de capacitación y difusión que fortalezcan e incentiven una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas como elementos distintivos de una gestión pública eficiente y eficaz en la prevención de la corrupción.

**Artículo 2.** Los principios, valores y las reglas de integridad, que rigen el servicio público deberán ser cumplidos por todas las Personas Servidoras Públicas, respecto del empleo, cargo o comisión que se le ha conferido.

Los mecanismos de capacitación y difusión previstos en el presente instrumento, son de observancia obligatoria para el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Sistema DIF Municipal.

El Órgano Interno de Control, será competente para aplicar, vigilar y evaluar el cumplimiento del presente instrumento.

**Artículo 3.** Las autoridades encargadas del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Código de Ética, velarán por el cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad aplicable en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos reservados y confidenciales que obtengan, administren o generen en el ejercicio de las funciones atribuidas en el presente instrumento y cualquier otra disposición emitida por el Órgano garante en dicha materia.



**Artículo 4.** Para los efectos de este ordenamiento, se entenderá por:

- I. **Acoso sexual.** A la forma de violencia con connotación lasciva en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos;
- II. **Código de Ética.** El presente Código de Ética e Integridad Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco;
- III. **Código de Conducta.** La norma complementaria relativa a la tutela de principios y valores en el que se especifica, de manera puntual y concreta, la forma en que las Personas Servidoras Públicas aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética;
- IV. **Comité.** Al Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco;
- V. **Conflicto de Interés.** La posible afectación del desempeño independiente, imparcial y objetivo de las funciones de las Personas Servidoras Públicas en razón de intereses personales, familiares o de negocios;
- VI. **Denuncia.** Documento que contiene la manifestación formulada por cualquier persona, sobre un hecho o conducta atribuible a una Persona Servidora Pública y que resultan presuntamente contrarios a lo establecido en el presente Código de Ética;
- VII. **Ética.** Es la disciplina de valores que estudia y analiza el perfil, la formación y el comportamiento responsable y comprometido de las personas que se ocupan de los asuntos públicos, generando un cambio de actitud en ella al inculcarles valores de servicio;
- VIII. **Hostigamiento sexual.** El ejercicio del poder, en una relación de subordinación real de la víctima frente al agresor en los ámbitos laboral y/o escolar. Se expresa en conductas verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva;
- IX. **Lineamiento.** Acuerdo por el que se dan a conocer los lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, emitido por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018;
- X. **Órgano.** Órgano Interno de Control del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco;
- XI. **Personas Servidoras Públicas.** Las personas previstas en el artículo 92 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, adscritas al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco;
- XII. **Principios.** Aquellos que rigen el actuar de las Personas Servidoras Públicas en el desempeño de su empleo, cargo o comisión en la Sistema DIF Municipal, en el contexto del Sistema Nacional Anticorrupción;
- XIII. **Reglas de Integridad.** Son las normas de ética y conducta en relación a los principios rectores de tal modo que permita a las Personas Servidoras Públicas enfrentar dilemas éticos ante una situación dada y están contenidas en el presente Acuerdo;
- XIV. **Riesgos éticos.** Situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o reglas de integridad y que deberán ser identificados a partir del diagnóstico que realice el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de Sistema DIF Municipal, en términos de lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;



XV. **Sistema DIF Municipal.** El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco;

XVI. **Valores.** Costumbres y normas de conducta, adquiridos, asimilados y practicados de un modo estrictamente racional o consciente.

**Artículo 5.** Desde el momento en que se toma posesión del empleo, cargo o función de las Personas Servidoras Públicas, estas dejan de servir a intereses particulares y rigen su actuar en dirección al bien común, asegurando lo previsto en el artículo 2 fracciones VII y VIII de la Ley del Sistema Nacional Anticorrupción.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS PRINCIPIOS DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL**

**Artículo 6.** Las Personas Servidoras Públicas deberán observar los principios y valores, conforme a las reglas de integridad establecidas en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, a fin de contribuir en el desarrollo de una cultura de integridad, de ética y responsabilidad pública.

La contravención a lo anterior, será investigada conforme a los procedimientos que al efecto cree el Órgano.

**Artículo 7.** Son principios constitucionales y legales que rigen el servicio público: La austeridad, y economía, confidencialidad, competencia por mérito y capacidad, disciplina, eficacia, eficiencia, equidad, honradez, imparcialidad, independencia, integridad, lealtad, legalidad, objetividad, profesionalismo, rendición de cuentas y transparencia.

### **SECCIÓN PRIMERA**

#### **DE LA AUSTERIDAD Y ECONOMÍA**

**Artículo 8.** Las Personas Servidoras Públicas deberán de cuidar de manera racional de los insumos que se les doten para el cumplimiento de las funciones relativas al ejercicio de su empleo, cargo o comisión, administrando el gasto de manera eficiente y racional en el manejo de los recursos públicos de los sujetos regulados por la Ley de la materia.

**Artículo 9.** Las Personas Servidoras Públicas en el ejercicio del gasto público administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo éstos de interés social.

**Artículo 10.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de austeridad y de economía cuando se ajustan a los siguiente:

- I. Adquieren lo estrictamente necesario para el cumplimiento de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, evitando gastos excesivos, innecesarios o no permitidos por las normas aplicables;



- II. Aprovechan y optimizan los recursos que usan, administran o ejecutan con motivo de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- III. Cuidar y conservar el equipo, muebles e instalaciones y denuncian cualquier acto de vandalismo o uso inadecuado de los mismos;
- IV. Se abstienen de enajenar o dar de baja los bienes muebles, cuando éstos sigan siendo útiles para los fines del Sistema DIF Municipal;
- V. Aprovechan el uso del correo electrónico institucional preferentemente, en lugar de medios impresos;
- VI. Reciclan todos aquellos insumos que sean viables de reutilizar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión; y
- VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA CONFIDENCIALIDAD**

**Artículo 11.** Las Personas Servidoras Públicas deben tener cuidado en cuanto a la obtención, generación, posesión, administración, transmisión y protección de datos personales contenidos en la documentación e información que conozcan con motivo de sus funciones.

**Artículo 12.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de confidencialidad, cuando se ajustan a los siguiente:

- I. Mantienen estricta discreción y secrecía sobre la información de carácter reservado o confidencial que posean, administren o generen en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión;
- II. Actúan con responsabilidad y discreción en la elaboración y manejo de la información interna con el tratamiento previsto por la ley de la materia;
- III. Guardan reserva de la información confidencial que emane de los procedimientos de contrataciones públicas;
- IV. Se abstienen de utilizar en beneficio propio, de su cónyuge y parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o para fines distintos a los perseguidos, la información o documentación obtenida con motivo del ejercicio de sus funciones;
- V. Evitan sustraer, destruir, ocultar o utilizar de manera indebida la información que conozcan con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- VI. Se inhiben de dar a conocer por cualquier medio, información que obtengan con motivo del ejercicio de sus funciones y que vulnere la privacidad de las personas físicas o jurídicas;
- y VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

## **SECCIÓN TERCERA DE LA COMPETENCIA POR MÉRITO Y CAPACIDAD**

**Artículo 13.** Las Personas Servidoras Públicas deberán ser contratadas para llevar a cabo de manera eficiente y eficaz un empleo, cargo o comisión en la Sistema DIF Municipal, seleccionadas de acuerdo a su formación académica y profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad



de oportunidad, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.

**Artículo 14.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de competencia por mérito y capacidad, cuando se ajustan a los siguiente:

- I. Están conscientes de tener los conocimientos, aptitudes y habilidades para el empleo, cargo o comisión para el que fueron contratados, los cuales les permitan cumplir con sus funciones de una manera oportuna, eficiente y eficaz;
- II. Desempeñan su cargo en función de las obligaciones que les confieren las normas aplicables a su empleo, cargo o comisión y las que les instruyan sus superiores jerárquicos, utilizando todos sus conocimientos y su capacidad física e intelectual para obtener los mejores resultados;
- III. Desarrollan, complementan, perfeccionan o actualizan los conocimientos y habilidades necesarios para el eficiente desempeño de su empleo, cargo o comisión, con el apoyo del Sistema DIF Municipal;
- IV. Se capacitan para desempeñar mejor las funciones relativas a su empleo, cargo o comisión, con el apoyo del Sistema DIF Municipal;
- V. Evitar encomendar y/o llevar a cabo actividades para las que no cuentan con la competencia profesional necesaria, y de presentarse este caso, informan esta circunstancia a su superior en forma oportuna para cualquier efecto que resulte procedente; y
- VI. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

#### **SECCIÓN CUARTA DE LA DISCIPLINA**

**Artículo 15.** Las Personas Servidoras Públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.

**Artículo 16.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de disciplina, cuando se ajustan a lo siguiente:

- I. Aprovechan al máximo la jornada laboral para el cumplimiento de sus funciones;
- II. Cuentan con dictamen de compatibilidad en caso de desempeñar más puestos;
- III. Actúan con respeto, actitud de servicio y cordialidad con sus superiores jerárquicos, subordinados, compañeros de trabajo y con todas las personas que se relacionen con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- IV. Evitan seleccionar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a su cónyuge, parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, parientes civiles o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la Persona Servidora Pública o las personas antes referidas formen parte;
- V. Atienden las recomendaciones formuladas por cualquier instancia de evaluación ya sea interna o externa;



- VI. Realizan sus funciones con las debidas medidas de control que les corresponden;
- VII. Adoptan e implementan mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés, a fin de inhibir ineficiencias y conductas antiéticas;
- VIII. Acceden a informar, declarar o testificar sobre hechos que les consten relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como al Código de Ética y al Código de Conducta; y
- IX. Se abstienen de realizar actividades particulares en horarios de trabajo que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos.

### **SECCIÓN QUINTA DE LA EFICACIA**

**Artículo 17.** Las Personas Servidoras Públicas actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas y objetivos institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

**Artículo 18.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de eficacia, cuando se ajustan a lo siguiente:

- I. Cumplen con las atribuciones relativos a su empleo, cargo o comisión;
- II. Cuentan con la disposición para adoptar nuevos métodos de trabajo, lineamientos y procedimientos de mejora en la gestión pública;
- III. Obtienen resultados positivos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, conforme a los términos fijados para tal fin;
- IV. Llevan a cabo las actividades relativas a su empleo, cargo o comisión de manera conjunta y coordinada con las diversas áreas de su entorno laboral, para el cumplimiento de sus atribuciones; y
- V. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

### **SECCIÓN SEXTA DE LA EFICIENCIA**

**Artículo 19.** Las Personas Servidoras Públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

**Artículo 20.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de eficiencia, cuando se ajustan a lo siguiente:

- I. Aprovechan los conocimientos, experiencias y recursos con los que cuentan, para el mejor desempeño de su empleo, cargo o comisión;
- II. Logran los objetivos con la menor cantidad de recursos, a fin de alcanzar las metas establecidas;
- III. Cumplen adecuadamente las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión, informando en tiempo y forma los resultados;



- IV. Optimizan los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos necesarios para la ejecución de su empleo, cargo o comisión;
- V. Evitan hacer propaganda política, religiosa o de cualquier otra índole en las instalaciones de su fuente de trabajo, dentro del horario relativo a su jornada laboral;
- VI. Consultan el Internet únicamente para el desarrollo de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- VII. Se abstienen de comercializar o promover cualquier producto o servicio durante la jornada de trabajo; y
- VIII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

### **SECCIÓN SÉPTIMA DE LA EQUIDAD Y JUSTICIA**

**Artículo 21.** Las Personas Servidoras Públicas procurarán en toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.

**Artículo 22.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan los principios de equidad y justicia cuando se ajustan a lo siguiente:

- I. Respetan a todas las personas independientemente de sus diferencias;
- II. Actúan con justicia en el trato con las personas con las que se relacionan;
- III. Dan un trato similar a las personas que se ubiquen en las mismas condiciones, con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- IV. Brindan una justa y respetuosa prestación del servicio, conscientes de que su trabajo se orienta a todas las personas en general, sin considerar ningún tipo de diferencia;
- V. Evitan que las simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal, familiar o de negocios interfieran en el ejercicio de sus funciones;
- VI. Brindan un trato similar a cualquier persona física o jurídica que intervenga en las contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, licencias o permisos y sus prórrogas, baja de bienes, avalúos y los diversos procedimientos previstos en la normatividad aplicable; y
- VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

### **SECCIÓN OCTAVA DE LA HONRADEZ**

**Artículo 23.** Las Personas Servidoras Públicas se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho, o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

**Artículo 24.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de honradez, cuando respetan lo siguiente regla:



- I. Realizan con honestidad y rectitud sus actividades, absteniéndose de utilizar el empleo, cargo o comisión, para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja para sí, su cónyuge, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o de terceros; y de aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;
- II. Administran con honradez los recursos que le sean asignados para el desempeño de su empleo, cargo o comisión;
- III. Actúan de manera transparente, íntegra y recta en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, conduciéndose siempre con verdad;
- IV. Se conducen de buena fe en el llenado de los formatos de declaraciones de situación patrimonial y las de posibles conflictos de interés;
- V. Se abstienen de recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo para atender, tramitar o resolver las contrataciones públicas, concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes y avalúos, así como los procedimientos previstos en la normatividad aplicable;
- VI. Se conducen con probidad y respeto en el manejo de la información que proporcionan los particulares en los procedimientos referidos en la fracción anterior;
- VII. Evitan tomar alimentos, bebidas o cualquier artículo perteneciente a otra persona; y
- VIII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

### **SECCIÓN NOVENA DE LA IMPARCIALIDAD**

**Artículo 25.** Las Personas Servidoras Públicas dan a la ciudadanía, y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias en razón de intereses personales, familiares o de negocios a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva;

**Artículo 26.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de imparcialidad, cuando salvaguardan lo siguiente:

- I. Se abstienen de participar en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos y licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos, así como los previstos en la normatividad aplicable, de manera directa o por medio de familiares hasta el cuarto grado, con la finalidad de obtener algún beneficio en los procedimientos que intervengan en la tramitación, atención o resolución de los procedimientos de contrataciones públicas, otorgamiento de concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas;
- II. Evitan conceder a las personas físicas o jurídicas que participan en los procedimientos señalados en la fracción anterior que se encuentren en el ámbito de su competencia, preferencias o privilegios de cualquier tipo en razón de intereses personales, familiares o de negocios, de ser el caso;



- III. Tratan con el mismo respeto a todas las personas físicas o jurídicas que participan en los procedimientos señalados en la fracción I de este artículo que se encuentren en el ámbito de su competencia;
- IV. Se abstienen de requerir documentación adicional a la legalmente requerida para el trámite de los procedimientos previstos en la normatividad aplicable, así como para las contrataciones públicas, otorgamiento de concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes y avalúos; y
- V. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

### **SECCIÓN DÉCIMA DE LA INDEPENDENCIA**

**Artículo 27.** Las Personas Servidoras Públicas actúan libres de influencias, presiones, simpatías o afectos que pongan en riesgo su capacidad para cumplir con sus responsabilidades de manera neutral y equilibrada.

**Artículo 28.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de independencia, cuando respetan lo siguiente:

- I. Toman decisiones libres de influencias, presiones, simpatías o afectos que pongan en riesgo su capacidad para cumplir con sus responsabilidades de manera neutral y equilibrada;
- II. Actúan de manera objetiva en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión;
- III. Ejercen con autonomía su empleo, cargo o comisión, evitando cualquier circunstancia que pueda vulnerar su independencia y su recto actuar;
- IV. Tienen conciencia plena de su recto actuar ante situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones, que pudieran influir en la toma de decisiones en su empleo, cargo o comisión; y
- V. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

### **SECCIÓN UNDÉCIMA DE LA INTEGRIDAD**

**Artículo 29.** Las Personas Servidoras Públicas actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

**Artículo 30.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de integridad y los valores inherentes a éste, cuando respetan lo siguiente:

- I. Actúan con rectitud y apego a los principios que deben observar en el desempeño de un empleo, cargo o comisión, convencidos en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y genere certeza plena en su conducta frente a todas las personas en las que se vinculen u observen su actuar;
- II. Generan confianza en la ciudadanía en cuanto al ejercicio de su empleo, cargo o comisión;



- III. Asumen posturas basadas en principios de carácter moral, para el buen desempeño de su empleo, cargo o comisión;
- IV. Actúan en todo momento bajo un compromiso de honestidad, franqueza y justicia en el desempeño de sus funciones;
- V. Se abstienen de incidir en el ánimo de otras Personas Servidoras Públicas con la finalidad de beneficiar a cualquier participante en los procedimientos de concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes y avalúos, así como aquellos previstos en la normatividad aplicable;
- VI. Informan a la autoridad competente acerca de las disposiciones jurídicas vulneradas por otras Personas Servidoras Públicas o por los participantes en los procedimientos de concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes y avalúos, así como aquellos previstos en la normatividad aplicable;
- VII. Utilizan los vehículos oficiales únicamente para actividades inherentes al servicio, con excepción de aquellos asignados por motivos de seguridad;
- VIII. Destinan los bienes muebles o inmuebles asignados exclusivamente para el ejercicio de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión; y
- IX. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

### **SECCIÓN DUODÉCIMA DE LA LEALTAD**

**Artículo 31.** Las Personas Servidoras Públicas corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de los intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

**Artículo 32.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de lealtad, cuando respetan lo siguiente:

- I. Asumen la responsabilidad directa de las funciones relativas a su empleo, cargo o comisión, asumiendo las consecuencias que se deriven del ejercicio de las mismas;
- II. Observan respeto y subordinación a sus superiores jerárquicos inmediatos o mediatos, cumpliendo las disposiciones que estos dicten en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión;
- III. Se abstienen de denostar el objeto, misión y visión de la institución a la cual pertenecen con los compañeros de trabajo, así como con cualquier otra persona;
- IV. Satisfacen las necesidades e intereses del Sistema DIF Municipal, anteponiéndolo a sus intereses particulares;
- V. Realizan con ahínco las funciones relativas a su empleo, cargo o comisión, para enaltecer al Sistema DIF Municipal frente a la ciudadanía; y
- VI. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.



### **SECCIÓN DÉCIMA TERCERA DE LA LEGALIDAD**

**Artículo 33.** Las Personas Servidoras Públicas hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

**Artículo 34.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de legalidad, cuando respetan lo siguiente:

- I. Actúan de conformidad con las atribuciones que las normas les confieren, consientes que el respeto irrestricto a las mismas, es una característica inherente al servicio público;
- II. Preservan la credibilidad y la confianza de la ciudadanía en el Sistema DIF Municipal al garantizar que el ejercicio de sus funciones se sujeta a los ordenamientos legales y administrativos;
- III. Conocen, respetan y cumplen el marco normativo relativo a su empleo, cargo o comisión;
- IV. Verifican que los participantes en los procedimientos de contrataciones públicas, concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes y avalúos, así como aquellos previstos en la normatividad aplicable, cumplan con los requisitos previstos para su tramitación, atención, y resolución;
- V. Desarrollan sus funciones con estricta sujeción a los métodos, procedimientos, técnicas y criterios establecidos, para tal efecto;
- VI. Vigilan que los peritos valuadores, se apeguen a las normas arancelarias vigentes en el cobro de sus honorarios; y
- VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

### **SECCIÓN DÉCIMA CUARTA DE LA OBJETIVIDAD**

**Artículo 35.** Las Personas Servidoras Públicas deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de los intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de ser informadas con estricto apego a la legalidad.

**Artículo 36.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de objetividad, cuando respetan lo siguiente:

- I. Cumplen con sus funciones sin subordinar su juicio a criterios ajenos a la naturaleza del acto o procedimiento a analizar o resolver, sustentándolas únicamente en las evidencias suficientes, idóneas, pertinentes y relevantes;
- II. Observan la ley, prescindiendo de cualquier valoración subjetiva en la toma de decisiones;
- III. Emiten determinaciones conforme a derecho, sin que se involucre su juicio en el ejercicio de sus funciones;
- IV. Aplican las normas sin esperar beneficio o reconocimiento personal;



- V. Contratan los servicios de personas físicas o jurídicas que cuenten con los requisitos, conocimientos, capacidades y cualquier otro aspecto requerido para cubrir de manera eficaz la necesidad que pretendan satisfacer; y
- VI. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

#### **SECCIÓN DÉCIMA QUINTA DEL PROFESIONALISMO**

**Artículo 37.** Las Personas Servidoras Públicas deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto tanto a las demás Personas Servidoras Públicas como a las y los particulares con los que llegare a tratar.

**Artículo 38.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de profesionalismo, cuando respetan lo siguiente:

- I. Tienen la capacidad y preparación para el ejercicio de su empleo, cargo o comisión;
- II. Se actualizan permanentemente sobre los temas relacionados con su empleo, cargo o comisión;
- III. Investigan y analizan exhaustiva y acuciosamente los asuntos en los que deben intervenir;
- IV. Cumplen con las obligaciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, de manera tal que su conducta genera credibilidad, confianza y ejemplo a seguir por las demás Personas Servidoras Públicas; y
- V. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

#### **SECCIÓN DÉCIMA SEXTA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Artículo 39.** Las Personas Servidoras Públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

**Artículo 40.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de rendición de cuentas, cuando respetan lo siguiente:

- I. Evitan retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita las solicitudes de acceso a la información pública;
- II. Se abstienen de declararse incompetentes para la atención de una solicitud de acceso a información pública;
- III. Se excusan de conocer asuntos que puedan implicar cualquier conflicto de interés;
- IV. Generan información financiera, presupuestaria y de operación con el respaldo correspondiente;
- V. Evitan comunicar información financiera, presupuestaria y de operación incompleta, confusa o dispersa;



- VI. Salvaguardan documentos e información que deben de conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad; y
- VII. Transparentar la información y documentación gubernamental, con el fin de agilizar las solicitudes de acceso a la información pública, de conformidad con la normatividad aplicable.

### **SECCIÓN DÉCIMA SÉPTIMA DE LA TRANSPARENCIA**

**Artículo 41.** Las Personas Servidoras Públicas en el ejercicio de sus funciones privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.

**Artículo 42.** Las Personas Servidoras Públicas tutelan el principio de transparencia, cuando respetan lo siguiente:

- I. Brindan y facilitan información fidedigna, completa y oportuna a los solicitantes;
- II. Promueven el libre acceso a la información pública, sin más límites que los que el mismo interés público y los derechos de privacidad establecidos por las leyes le impongan;
- III. Emiten comunicados a través de las cuentas electrónicas institucionales a los participantes en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos y licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos, así como los previstos en la normatividad aplicable;
- IV. Evitan reunirse con los particulares que participan en los procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos y licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos, así como los previstos en la normatividad aplicable, en inmuebles distintos a los oficiales, salvo en aquellos actos que conforme a la norma deban realizarse en algún lugar diverso;
- V. Transparentan el procedimiento seguido para la enajenación de bienes muebles e inmuebles, asegurándose de obtener las mejores condiciones para el Estado, absteniéndose de obtener beneficios o provechos de índole personal, familiar o de negocios;
- VI. Alimentar el portal de transparencia con la información completa y actualizada que requiera el Sistema Nacional de Transparencia; y
- VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.



### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL**

**Artículo 43.** Son valores aplicables a las Personas Servidoras Públicas en el ejercicio de sus funciones los establecidos en el Lineamiento, es decir:

- I. Cooperación: Las Personas Servidoras Públicas colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones;
- II. Entorno cultural y ecológico: Las Personas Servidoras Públicas en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.
- III. Equidad de género: Las Personas Servidoras Públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales y a los empleos, cargos, y comisiones gubernamentales;
- IV. Igualdad y no discriminación: Las Personas Servidoras Públicas prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las orientaciones sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo;
- V. Interés público: Las Personas Servidoras Públicas actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva;
- VI. Liderazgo: Las Personas Servidoras Públicas son guía, ejemplo y promotoras del Código de Ética; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública;
- VII. Respeto: Las Personas Servidoras Públicas se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros y compañeras de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficiencia y el interés público;
- VIII. Respeto a los derechos humanos: Las Personas Servidoras Públicas en el ámbito de sus competencias y atribuciones, deberán garantizar, promover y proteger de conformidad con los principios de:



- a. Universalidad, que estable que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo;
- b. Interdependencia, que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí;
- c. Indivisibilidad, que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementos inseparables; y
- d. Progresividad, que prevé que, los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección;

**Artículo 44.** Adicionalmente y con el fin de contribuir en el desarrollo de una cultura de integridad, de ética y responsabilidad pública, deberán observar los valores siguientes:

- I. Compromiso: Las Personas Servidoras Públicas asumen el cumplimiento de las obligaciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, de manera oportuna y eficaz;
- II. Honestidad: Las Personas Servidoras Públicas se conducen en todo momento con integridad, veracidad, diligencia, honor, justicia y transparencia de acuerdo a los propósitos de la institución a la que pertenecen, absteniéndose de aceptar o solicitar cualquier beneficio, privilegio, compensación o ventaja para sí, su cónyuge, o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, con motivo de sus funciones;
- III. Responsabilidad: Las Personas Servidoras Públicas desempeñan sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión con esmero, oportunidad, exhaustividad y profesionalismo, asumiendo las consecuencias que resulten de sus actos u omisiones en el ejercicio de las mismas;
- IV. Solidaridad: Las Personas Servidoras Públicas propician que el trabajo se realice en equipo de manera armónica, independiente de sus intereses personales, familiares o de negocios, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales al Plan Institucional de Desarrollo, los proyectos, programas y planes que de él se desprenden, en beneficio de la ciudadanía;
- V. Tolerancia: Las Personas Servidoras Públicas respetan las opiniones, ideas y actitudes de las demás personas, aunque no coincidan con las suyas; y
- VI. Vocación de servicio: Las Personas Servidoras Públicas desempeñan sus actividades de manera diligente y responsable, involucrándose para hacer mejor su trabajo; son más productivos y contribuyen de una manera óptima al desarrollo de las tareas relativas a su empleo, cargo o comisión, en beneficio de la sociedad.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL**

**Artículo 45.** Para salvaguardar los principios y valores que rigen el servicio público en la Sistema DIF Municipal, se observarán las siguientes reglas de integridad con las cuales deberán conducirse las Personas Servidoras Públicas en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.



## SECCIÓN PRIMERA DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DE LA ACTUACIÓN PÚBLICA

**Artículo 46.** La Persona Servidora Pública que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.

**Artículo 47.** Vulneran las reglas de integridad de la actuación pública, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Abstenerse o negarse a ejercer las atribuciones y facultades que le impone el servicio público y que le confieren los ordenamientos legales y normativos correspondientes;
- II. Adquirir para sí o para terceros, bienes o servicios de personas u organizaciones beneficiadas con programas o contratos gubernamentales, a un precio notoriamente inferior o bajo condiciones de crédito favorables, distintas a las del mercado;
- III. Favorecer o ayudar a otras personas u organizaciones a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dadas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros;
- IV. Utilizar las atribuciones de su empleo, cargo, comisión o funciones para beneficio personal o de terceros en contravención a la ley;
- V. Ignorar las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos, y de prevención de la discriminación u obstruir a alguna investigación por violaciones en esta materia.
- VI. Hacer proselitismo en su jornada laboral u orientar su desempeño laboral hacia preferencias político electorales;
- VII. Utilizar recursos humanos, materiales o financieros institucionales para fines distintos a los asignados;
- VIII. Obstruir la presentación de denuncias administrativas, penales o políticas, por parte de compañeros de trabajo, subordinados o de ciudadanos en general;
- IX. Asignar o delegar responsabilidades y funciones sin apegarse a las disposiciones normativas aplicables;
- X. Permitir que Personas Servidoras Públicas subordinadas incumplan total o parcialmente su jornada u horario laboral;
- XI. Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otros Personas Servidoras Públicas como a toda persona en general;
- XII. Actuar como abogado o procurador en juicios de carácter penal, civil, mercantil o laboral que se promuevan en contra de instituciones públicas de cualquiera de los tres órdenes y niveles de gobierno;
- XIII. Dejar de establecer medidas preventivas o correctivas al momento de ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de riesgo o conflicto de interés;
- XIV. Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personal subordinado o compañeros de trabajo;
- XV. Desempeñar dos o más puestos o celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales o la combinación de unos con otros, contraviniendo la normatividad en materia de incompatibilidades de las Personas Servidoras Públicas aplicable;



- XVI. Dejar de colaborar con otras Personas Servidoras Públicas y propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y trabajos gubernamentales;
- XVII. Obstruir u obstaculizar la generación de soluciones a dificultades que se presenten para la consecución de las metas previstas en los planes y programas gubernamentales;
- XVIII. Evitar conducirse bajo criterios de austeridad, sencillez y uso apropiado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público; y
- XIX. Conducirse de forma ostentosa, incongruente y desproporcionada a la remuneración y apoyos que reciba con motivos de cargo público.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 48.** La Persona Servidora Pública que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación conforme al principio de transparencia y resguarda la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

**Artículo 49.** Vulneran las reglas de integridad de la información pública, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Asumir actitudes intimidatorias, frente a las personas que requieren de orientación a la presentación de una solicitud de acceso a información pública;
- II. Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y explícita las solicitudes de acceso a información pública;
- III. Declarar la incompetencia para la atención de una solicitud de acceso a la información pública, a pesar de contar con atribuciones o facultades legales o normativas;
- IV. Declarar la inexistencia de información o documentación pública, sin realizar una búsqueda exhaustiva en los expedientes y archivos institucionales bajo su resguardo;
- V. Ocultar información y documentación pública en archivos personales, ya sea dentro o fuera de los espacios institucionales;
- VI. Alterar, ocultar o eliminar de manera deliberada información pública;
- VII. Permitir o facilitar la sustracción, destrucción o inutilización indebida, de información o documentación pública;
- VIII. Proporcionar indebidamente documentación e información confidencial o reservada;
- IX. Utilizar con fines lucrativos o indebidos las bases de datos a las que tenga acceso o que haya obtenido con motivo de su empleo, cargo, comisión o funciones;
- X. Obstaculizar las actividades para la identificación, generación, procesamiento, difusión y evaluación de la información en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto; y
- XI. Difundir información pública en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto en formatos que, de manera deliberada, no permitan su uso, reutilización o redistribución por cualquier interesado.



**SECCIÓN TERCERA  
DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD  
DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS, LICENCIAS,  
PERMISOS, AUTORIZACIÓN Y CONCESIONES**

**Artículo 50.** La Persona Servidora Pública que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función por sí o a través de subordinados, participa en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conduce con transparencia, imparcialidad y legalidad; orienta sus decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantiza las mejores condiciones para el Estado.

**Artículo 51.** Vulneran las reglas de integridad de las contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, de manera enunciativa y no limitativa las conductas siguientes:

- I. Omitir declarar conforme a las disposiciones aplicables los posibles conflictos de interés, negocios y transacciones comerciales que de manera particular haya tenido con personas u organizaciones inscritas en los Registros de Proveedores y Contratistas a nivel municipal;
- II. Dejar de aplicar el principio de equidad de la competencia que debe prevalecer entre los participantes dentro de los procedimientos de contratación;
- III. Formular requerimientos diferentes a los estrictamente necesarios para el cumplimiento del servicio público, provocando gastos excesivos o innecesarios;
- IV. Establecer condiciones en las invitaciones o convocatorias que representen ventajas o den un trato diferenciado a los licitantes;
- V. Favorecer a los licitantes teniendo por satisfechos los requisitos o reglas previstos en las invitaciones o convocatorias cuando no lo están; simulando el cumplimiento de estos o coadyuvando a su cumplimiento extemporáneos;
- VI. Beneficiar a los proveedores sobre el cumplimiento de los requisitos previstos en las solicitudes de cotización;
- VII. Proporcionar de manera indebida información de los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas;
- VIII. Ser parcial en la selección, designación, contratación, y en su caso, remoción o rescisión del contrato, en los procedimientos de contratación;
- IX. Influir en las decisiones de otras Personas Servidoras Públicas para que se beneficie a un participante en los procedimientos de contratación o para el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones;
- X. Evitar imponer sanciones a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones jurídicas aplicables;
- XI. Enviar correos electrónicos a los licitantes, proveedores, contratistas o concesionarios, través de cuentas personales o distintas al correo institucional;
- XII. Reunirse con licitantes, proveedores, contratistas y concesionarios fuera de los inmuebles oficiales, salvo para los actos correspondientes a la visita al sitio;
- XIII. Solicitar requisitos sin sustento para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones;
- XIV. Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones;



- XV. Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento y proroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones;
- XVI. Dejar de observar el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, a que refiere la normatividad aplicable; y
- XVII. Ser beneficiario directo a través de familiares hasta el cuarto grado de contratos gubernamentales relacionados con el Sistema DIF Municipal.

#### **SECCIÓN CUARTA DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES**

**Artículo 52.** La Persona Servidora Pública que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función por sí o a través de subordinados, participa en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales, garantiza que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

**Artículo 53.** Vulneran las reglas de integridad de los programas gubernamentales, de manera enunciativa y no limitativa las conductas siguientes:

- I. Ser beneficiario directo a través de familiares hasta el cuarto grado de programas de subsidios o apoyos del Sistema DIF Municipal;
- II. Permitir la entrega o entregar subsidios o apoyos de programas gubernamentales, de manera diferente a la establecida en las reglas de operación;
- III. Brindar apoyos o beneficios de programas gubernamentales a personas, agrupaciones o entes que no cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las reglas de operación;
- IV. Proporcionar subsidios o apoyos de programa gubernamentales en periodos restringidos por la legislación electoral aplicable, salvo los casos excepcionales determinados por la autoridad competente;
- V. Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión del subsidio o apoyo del programa, lo cual incluye el ocultamiento, retraso o entrega engañosa o privilegiada de información;
- VI. Discriminar a cualquier interesado para ingresar a los apoyos o beneficios de un programa gubernamental;
- VII. Alterar, ocultar, eliminar o negar información que impida el control y evaluación sobre el otorgamiento de los beneficios o apoyos a personas, agrupaciones o entes por parte de las autoridades facultadas; y
- VIII. Entregar, disponer o hacer uso de la información de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales diferentes a las funciones encomendadas.



## **SECCIÓN QUINTA DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS**

**Artículo 54.** La Persona Servidora Pública que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función participa en la prestación de trámites y el otorgamiento de servicios atiende a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.

**Artículo 55.** Vulneran las reglas de integridad de los trámites y servicios, de manera enunciativa y no limitativa las conductas siguientes:

- I. Ejercer una actitud contraria de servicio, respeto y cordialidad en el trato incumpliendo manuales o protocolos de actuación o atención al público;
- II. Otorgar información falsa sobre el proceso y requisitos para acceder a consultas, trámites, gestiones y servicios;
- III. Realizar trámites y otorgar servicios de forma deficiente, retrasando los tiempos de respuesta, consulta, trámites, gestiones y servicios;
- IV. Exigir, por cualquier medio, requisitos o condiciones adicionales a los señalados por las disposiciones jurídicas que regulan los trámites y servicios;
- V. Discriminar por cualquier motivo en la atención de consultas, la realización de trámites y gestiones y la prestación de servicios; y
- VI. Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento del trámite o servicio.

## **SECCIÓN SEXTA DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS**

**Artículo 56.** La Persona Servidora Pública que, participa en procedimientos de recursos humanos, de planeación de estructuras o que desempeña en general un empleo, cargo, comisión o función, se apeg a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

**Artículo 57.** Vulneran las reglas de integridad de los recursos humanos, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Dejar de garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el mérito;
- II. Designar, contratar o nombrar en un empleo, cargo, comisión o función, a personas cuyos intereses particulares, laborales, profesionales, económicos o de negocios puedan estar en contraposición o percibirse como contrarios a los intereses que le correspondería velar si se desempeñaran en el servicio público;
- III. Proporcionar a un tercero no autorizado, información contenida en expedientes del personal y en archivos de recursos humanos bajo su resguardo;
- IV. Suministrar información sobre los reactivos de los exámenes elaborados para la ocupación de plazas vacantes a personas ajenas a la organización de los concursos;



- V. Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas, sin haber obtenido previamente, la constancia de no inhabilitación;
- VI. Seleccionar, contratar, nombrar o desinar a personas que no cuenten con el perfil del puesto, con los requisitos y documentos establecidos, o que no cumplan con las obligaciones que las leyes imponen en cada caso;
- VII. Seleccionar, contratar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a familiares hasta el cuarto grado de parentesco;
- VIII. Inhibir la formulación o presentación de inconformidades o recursos que se prevean en las disposiciones aplicables para los procesos de ingreso;
- IX. Otorgar a una Persona Servidora Pública subordinada, durante su proceso de evaluación, una calificación que no corresponda a sus conocimientos, actitudes, capacidades o desempeño;
- X. Disponer del personal a su cargo en forma indebida, para que le realice trámites, asuntos o actividades de carácter personal o familiar ajenos al servicio público;
- XI. Presentar información y documentación falsa o que induzca al error, sobre el cumplimiento de metas de su evaluación del desempeño;
- XII. Remover, cesar, despedir, separar o dar o solicitar la baja de Personas Servidoras Públicas, sin tener atribuciones o por causas y procedimientos no previstos en las leyes aplicables;
- XIII. Omitir excusarse de conocer asuntos que puedan implicar cualquier conflicto de interés;
- XIV. Evitar que el proceso de evaluación del desempeño de Personas Servidoras Públicas se realice en forma objetiva y en su caso, dejar de retroalimentar sobre los resultados obtenidos cuando el desempeño de la Persona Servidora Pública sea contrario a lo esperado; y
- XV. Eludir, conforme a sus atribuciones, las medidas preventivas o correctivas, tales como reestructuración de áreas identificadas como sensibles o vulnerables a la corrupción o en las que se observe una alta incidencia de conductas contrarias al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.

#### **SECCIÓN SÉPTIMA DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

**Artículo 58.** La Persona Servidora Pública que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, administra los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

**Artículo 59.** Vulneran las reglas de integridad de la administración de bienes muebles e inmuebles, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes, cuando éstos sigan siendo útiles;
- II. Compartir información con terceros ajenos a los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes públicos, o sustituir documentos o alterar éstos;



- III. Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo, a cambio de beneficiar a los participantes en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles;
- IV. Intervenir o influir en las decisiones de otras Personas Servidoras Públicas para que se beneficie a algún participante en los procedimientos de enajenación de bienes muebles o inmuebles;
- V. Tomar decisiones en los procedimientos de enajenación de bienes muebles o inmuebles, anteponiendo intereses particulares que dejen de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio disponible en el mercado;
- VI. Manipular la información proporcionada por los particulares en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles;
- VII. Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por el Sistema DIF Municipal;
- VIII. Utilizar los bienes muebles o inmuebles para uso ajeno a la normatividad aplicable; y
- IX. Disponer de los bienes y demás recursos públicos sin observar las normas a los que se encuentran afectos y destinarlos a fines distintos al servicio público.

#### **SECCIÓN OCTAVA DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN**

**Artículo 60.** La Persona Servidora Pública que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participa en los procesos de evaluación, se apeg a todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

**Artículo 61.** Vulneran las reglas de integridad de los procesos de evaluación, de manera enunciativa y no limitativa las conductas siguientes:

- I. Proporcionar indebidamente la información contenida en los sistemas de información del Sistema DIF Municipal o acceder a esta por causas distintas al ejercicio de sus funciones y facultades;
- II. Traspasar el alcance u orientación de los resultados de las evaluaciones que realice cualquier instancia externa o interna en materia de evaluación o rendición de cuentas;
- III. Dejar de atender las formuladas por cualquier instancia de evaluación, ya sea interna o externa; y
- IV. Alterar registros de cualquier índole para simular o modificar los resultados de las funciones, programas y proyectos gubernamentales.

#### **SECCIÓN NOVENA DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DEL CONTROL INTERNO**

**Artículo 62.** La Persona Servidora Pública que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procesos en materia de control interno, genera, obtiene, utiliza y comunica información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.



**Artículo 63.** Vulneran las reglas de integridad del control interno, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Dejar de comunicar los riesgos asociados al cumplimiento de objetivos institucionales, así como los relacionados con corrupción y posibles irregularidades que afecten los recursos económicos públicos;
- II. Omitir diseñar o actualizar las políticas o procedimientos necesarios en materia de control interno;
- III. Generar información financiera, presupuestaria y de operación sin el respaldo financiero;
- IV. Comunicar información financiera, presupuestaria y de operación incompleta, confusa o dispersa;
- V. Omitir supervisar los planes, programas o proyectos a su cargo, en su caso, las actividades y el cumplimiento de las funciones del personal que le reporta;
- VI. Dejar de salvaguardar documentos e información que se deban conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad;
- VII. Ejecutar sus funciones sin establecer las medidas de control que le correspondan;
- VIII. Omitir modificar procesos y tramos de control, conforme a sus atribuciones, en áreas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad o al Código de Conducta;
- IX. Dejar de implementar mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés;
- X. Inhibir las manifestaciones o propuestas que tiendan a mejorar o superar deficiencias de operación, de procesos, de calidad de trámites y servicios, o de comportamiento ético de las Personas Servidoras Públicas; y
- XI. Dejar de observar los manuales o protocolos de actuación en aquellos trámites o servicios de atención directa al público.

#### **SECCIÓN DÉCIMA DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Artículo 64.** La Persona Servidora Pública que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procedimientos administrativos tiene una cultura de denuncia, respeta las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.

**Artículo 65.** Vulneran las reglas de integridad del procedimiento administrativo, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Omitir notificar el inicio del procedimiento y sus consecuencias;
- II. Dejar de otorgar la oportunidad de ofrecer pruebas;
- III. Prescindir el desahogo de pruebas en que se finque la defensa,
- IV. Excluir la oportunidad de presentar alegatos;



- V. Negarse a informar, declarar o testificar sobre hechos que le consten relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta;
- VI. Dejar de proporcionar o negar documentación o información que el Comité y la autoridad competente requiera para el ejercicio de sus funciones o evitar colaborar con estos en sus actividades; y
- VII. Inobservar criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad y discreción en los asuntos de los que tenga conocimiento que impliquen contravención a la normatividad, así como al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.

### **SECCIÓN UNDÉCIMA DE LAS REGLAS DEL DESEMPEÑO PERMANENTE CON INTEGRIDAD**

**Artículo 66.** La Persona Servidora Pública que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

**Artículo 67.** Vulneran las reglas del desempeño permanente con integridad, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Omitir o negarse a conducirse con un trato digno y cordial, conforme a los manuales o protocolos de actuación o atención al público, y de cooperación entre Personas Servidoras Públicas;
- II. Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otras entre Personas Servidoras Públicas, como a toda persona en general;
- III. Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita al público en general;
- IV. Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar o amenazar a compañeros de trabajo personal subordinado;
- V. Ocultar información y documentación gubernamental, con el fin de entorpecer las solicitudes de acceso a la información pública;
- VI. Recibir, solicitar o aceptar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión y otorgamiento de trámites y servicios;
- VII. Realizar actividades particulares en horarios de trabajo que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos;
- VIII. Omitir excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar, de negocios, o de cualquier otro en el que tenga algún conflicto de interés;
- IX. Aceptar documentación que no reúna los requisitos fiscales para la comprobación de gastos de representación, viáticos, pasajes, alimentación, telefonía celular, entre otros;
- X. Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por el Sistema DIF Municipal;
- XI. Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles, cuando éstos sigan siendo útiles;



- XII. Obstruir la presentación de denuncias o acusaciones sobre el uso indebido o derroche de recursos económicos que impidan o propicien la rendición de cuentas;
- XIII. Evitar conducirse con criterios de sencillez, austeridad y uso adecuado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público;
- XIV. Conducirse de manera ostentosa, inadecuada y desproporcionada respecto a la remuneración y apoyos que se determinen presupuestalmente para su cargo público.

#### **SECCIÓN DUODÉCIMA DE LAS REGLAS DE COOPERACIÓN CON LA INTEGRIDAD**

**Artículo 68.** La Persona Servidora Pública en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, coopera con el Sistema DIF Municipal y en las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

**Artículo 69.** Son acciones que, de manera enunciativa y no limitativa, hacen posible propiciar un servicio público íntegro, las siguientes:

- I. Detectar áreas sensibles o vulnerables a la corrupción;
- II. Proponer, en su caso, adoptar medidas preventivas o correctivas, tales como cambios a las estructuras y procesos a fin de inhibir ineficiencias, corrupción y conductas antiéticas; y
- III. Recomendar, diseñar y establecer mejores prácticas a favor del servicio público.

#### **SECCIÓN DÉCIMO TERCERA REGLAS DEL COMPORTAMIENTO DIGNO**

**Artículo 70.** La Persona Servidora Pública en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, se conduce en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual, manteniendo para ello una actitud de respeto hacia las personas con las que tiene o guarda relación en la función pública.

**Artículo 71.** Vulneran las reglas del comportamiento digno, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Realizar señalamientos sexualmente sugerentes con los movimientos o acciones corporales;
- II. Tener contacto físico sexualmente sugerente;
- III. Hacer regalos, dar preferencias indebidas o notoriamente diferentes o manifestar abiertamente o de manera indirecta el interés sexual por una persona;
- IV. Llevar a cabo conductas dominantes, agresivas, intimidatorias u hostiles hacia una persona para que se someta a sus deseos o intereses sexuales, o al de alguna otra u otras personas;
- V. Espiar a una persona mientras esta se cambia de ropa o está en el sanitario;
- VI. Condicionar la obtención de un empleo, su permanencia en él o las condiciones del mismo a cambio de aceptar conductas de naturaleza sexual;
- VII. Obligar a la realización de actividades que no competen a sus labores u otras medidas disciplinarias en represalia por rechazar proposiciones de carácter sexual;



- VIII. Condicionar la prestación de un trámite o servicio público o evaluación a cambio de que la persona usuaria o solicitante acceda a sostener conductas sexuales de cualquier naturaleza;
- IX. Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona referentes a la apariencia o a la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación;
- X. Realizar comentarios, burlas o bromas sugerentes respecto de su vida sexual o de otra persona, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación;
- XI. Expresar insinuaciones, invitaciones, favores o propuestas a citas o encuentros de carácter sexual;
- XII. Emitir expresiones o utilizar lenguaje que denigre a las personas o pretendas colocarlas como objeto sexual;
- XIII. Preguntar a una persona sobre historias, fantasías o preferencias sexuales o sobre su vida sexual;
- XIV. Exhibir o enviar mensajes a través de algún medio de comunicación carteles, calendarios, mensajes, fotos, afiches, ilustraciones u objetos con imágenes o estructuras de naturaleza sexual, no deseadas ni solicitadas por la persona receptora;
- XV. Difundir rumores o cualquier tipo de información sobre la vida sexual de una persona;
- XVI. Expresar insultos o humillaciones de naturaleza sexual; y
- XVII. Mostrar deliberadamente partes íntimas del cuerpo a una o varias personas.

## **CAPÍTULO V** **DE LA VIGILANCIA Y APLICACIÓN DEL CÓDIGO**

**Artículo 72.** Las autoridades competentes para aplicar el presente Código, son:

- I. El Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal. Y,
- II. El Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Sistema DIF Municipal.

**Artículo 73.** El Órgano promoverá, observará y vigilará el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Código de Ética.

**Artículo 74.** El Órgano será competente para expedir políticas, manuales, lineamientos, directrices, guías, metodologías, procedimientos o cualquier otro documento complementario o preventivo a las disposiciones contenidas en este Código de Ética.

Asimismo, será competente para interpretar para efectos administrativos el presente ordenamiento y resolverá los casos no previstos en el mismo, determinando lo que considere pertinente.

**Artículo 75.** El Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Sistema DIF Municipal es el órgano colegiado responsable de llevar a cabo la implementación y seguimiento oportuno y eficaz de las acciones previstas en el Acuerdo de su creación y salvaguardarán los principios, valores y reglas de integridad previstas en el presente Acuerdo.



**Artículo 76.** EL titular del Sistema DIF Municipal garantizará la conformación del Comité, conforme a las reglas previstas en la normatividad que rija la operación y funcionamiento que al efecto emita el Órgano.

**Artículo 77.** La integración, funcionamiento y seguimiento de la gestión en materia de ética por parte del Comité, se sujetará a la normatividad relativa a su creación y a cualquier otra disposición legal o administrativa.

## **CAPÍTULO VI**

### **MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN**

**Artículo 78.** El Órgano gestionará lo necesario para garantizar la capacitación continua en materia de principios, valores y reglas de integridad para las Personas Servidoras Públicas.

El Comité deberá de incluir y dar cumplimiento a lo establecido en su Programa Anual de Trabajo, previa validación por parte del Órgano, para la difusión del Código de Ética y el Código de Conducta, así como el desarrollo de las capacitaciones que hayan sido calendarizadas en el Programa referido, con el objetivo de reforzar la prevención y sensibilización para evitar la materialización de riesgos éticos.

Los mecanismos de capacitación a que se refiere el párrafo anterior, se impartirán de manera presencial o virtual, y podrán consistir en cursos, talleres, conferencias, seminarios o cualquier otra dinámica que facilite el conocimiento, sensibilización y adopción de los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, procurando siempre adoptar un lenguaje comprensible.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

ARTÍCULO PRIMERO. El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del Decreto número 12019 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, tiene a bien abrogar el Código de Ética y Política Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; así como de aprobar el presente Código de Ética e Integridad Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, emitido por la titular del Órgano Interno de Control, Leticia Trejo Castañeda, bajo Acuerdo identificado con el número **OIC-ACU/12/23**.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente ordenamiento entra en vigor al día siguiente de su aprobación y publicación en la página oficial del Sistema DIF Municipal.

ARTÍCULO TERCERO. Procédase a la publicación y difusión del presente acuerdo que contiene el Código de Ética e Integridad Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en la página de transparencia y al interior del Sistema DIF Municipal, para su estricta observancia y cumplimiento.



**SEGUNDO.** Túrnese el presente acuerdo a la Secretaría Técnica del Patronato del Sistema DIF Municipal, con la finalidad de que se incorpore a la orden del día en la próxima inmediata sesión que al efecto celebre, solicitando la abrogación de Código de Ética y Política Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco y la aprobación del presente CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO. . - -

**TERCERO.** Emítase, dentro de un plazo de hasta 90 días hábiles, de manera vinculante y complementaria a este instrumento, la norma relativa a las conductas que tutelen los principios y valores relativos a su objeto, considerando los riesgos éticos específicos, en atención a la misión, visión y atribuciones del Sistema DIF Municipal, a que refiere el numeral décimo primero del Lineamiento para la emisión del Código de Ética a que refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**CUARTO.** Emítase, dentro de un plazo de hasta 90 días hábiles, de manera vinculante y complementaria a este instrumento, los lineamientos operativos de estructura y funcionamiento del de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Sistema DIF Municipal.

Así lo acordó

  
**Leticia Trejo Castañeda.**  
**Titular del Órgano Interno de Control**  
**Sistema para Desarrollo Integral de la Familia (DIF)**  
**del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.**



Hoja 30/30 del acuerdo OIC-ACU/12/23 de fecha 14 de JULIO de 2023, ACUERDO POR MEDIO SE EMITE EL CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO. -----

